



# Stefan-Andres-Realschule plus Unkel

Realschule in kooperativer Form  
Ganztagsschule      Schwerpunktschule  
3-Sterne-Zertifizierung: Bildung für nachhaltige Entwicklung



Telefon: 02224/ 98 158-0

Telefax: 02224/ 98 15 8-29

e-Mail: [sekretariat@stefan-andres-schule.de](mailto:sekretariat@stefan-andres-schule.de)

Stefan-Andres-Schule - Linzer Str. 17b - 53572 Unkel/Rhein

25.08.2025

## Schulinformation Nr. 1; Schuljahr 2025/26

Sehr geehrte Eltern,  
liebe Kolleginnen und Kollegen,  
liebe Schülerinnen und Schüler,

hiermit möchte ich Sie und Euch alle ganz herzlich zum neuen Schuljahr begrüßen und hoffe, dass Sie/Ihr schöne und erholsame Ferien hatten/t.

Auch im neuen Schuljahr geht die Umwandlung zur „Schule der Zukunft“ mit teilweise geänderten Unterrichtsstrukturen und selbstgesteuerten Projektphasen weiter.

Unser Wunsch ist es, Stärken zu fördern und Fähigkeiten weiter zu entwickeln.

Gemeinsam mit Ihnen, liebe Eltern, und Euch, liebe Schülerinnen und Schüler, wollen wir eine positive Lern- und Lebensatmosphäre entwickeln.

Bei den StARs wird es nicht langweilig und ich freue mich, Sie/Euch weiterhin begleiten zu dürfen.

Elternmitwirkung ist uns sehr wichtig.

Daher laden wir Sie herzlich zu unserem ersten Elternabend am 02.09.2025 ein. Dort erhalten Sie wertvolle Informationen zu verschiedenen Themen, wie z.B. Klassenarbeiten, Aktionen u.v.m.

Nähere Infos dazu finden Sie auf dem angefügten Terminplan.

### 1. Personelle Veränderungen

Wir heißen Frau Carmela Schmitz und ab 15.09.2025 Frau Santana Friese in unserer Schulgemeinschaft herzlich willkommen.

Unsere Schulsozialarbeiterin, Frau Dorle Mummert, ist weiterhin von Montag bis Donnerstag für unsere Schülerinnen und Schüler ansprechbar. Weitere Informationen finden Sie auf unserer Homepage.

Unser Team wird durch Herrn Felix Hallen sowie Frau Jennifer Klein verstärkt, die an unserer Schule ihr FSJ absolvieren.

### 2. Organisatorische Hinweise

- Kopierpauschale/Hausaufgabenheft

Um die Schülerinnen und Schüler von weiteren Anschaffungen an Lehr- und Lernmitteln zu befreien, hat die Klassenelternsprecherversammlung beschlossen, dass jedes Kind pro Schuljahr für alle anfallenden Kosten sowie drei Klassenarbeitshefte eine Pauschale von 20 € bezahlt. Das jüngere Geschwisterkind zahlt 20 €, das/die ältere/n Geschwisterkind/er jeweils 10 €.

- Beurlaubungen

Bitte beantragen Sie Beurlaubungen vom Unterricht und von schulischen Veranstaltungen eine Woche vor dem gewünschten Termin!

Bis zu drei Unterrichtstagen beurlaubt die Klassenleitung, darüber hinaus die Schulleiterin.

Beurlaubungen unmittelbar vor oder nach den Ferien werden nur in extremen Ausnahmefällen ausgesprochen.

- Erkrankung

Bei Erkrankung des Kindes bitten wir um telefonische Benachrichtigung bis spätestens 7.45 Uhr im Sekretariat unter Tel.: 02224/981580. Dies dient ausschließlich der Sicherheit Ihres Kindes.

Bitte legen Sie der Klassenleitung eine schriftliche Entschuldigung bei Wiederaufnahme des Schulbesuchs vor. Einen Vordruck dazu finden Sie in unserem Navigator.

Bitte versuchen Sie die Arzttermine für Ihr Kind außerhalb der Unterrichtszeiten (7:55 – 13:05 bzw. 16:00 Uhr) zu legen.

Ausnahmefälle sollten möglichst drei Tage vorher bei der Klassenleitung bekannt gegeben werden.

Kranke Schülerinnen und Schüler gehören auf Grund der Ansteckungsgefahr nicht in die Schule, sondern in häusliche Betreuung.

Die Abholung von erkrankten Schülerinnen oder Schülern erfolgt im Sekretariat durch eine/n Erziehungsberechtigte/n, ggfs. auch nach Absprache.

### 3. Datensicherung

Die Schule hat für jeden Schüler/jede Schülerin die nachfolgend aufgeführten personenbezogenen Daten gespeichert. Sie werden für die schulinterne Verwaltung benötigt und mit einer automatischen Datenverarbeitungsanlage gespeichert. Eine Weitergabe der personenbezogenen Daten erfolgt nicht.

- ◆ Name, Vorname des Schülers/ der Schülerin
- ◆ Geburtsdatum, -ort, Geschlecht, Konfession und Teilnahme am Rel. Unterricht
- ◆ Straße, Hausnummer, PLZ und Wohnort
- ◆ Telefonnummer
- ◆ Staatsangehörigkeit
- ◆ Name, Vorname und Kontaktdaten der Sorgeberechtigten einschl. erforderlicher Notfallrufnummern
- ◆ Daten zur Schullaufbahn

Bitte beachten Sie, dass bei schulischen Veranstaltungen Fotos erstellt werden können, die zum Zwecke der Dokumentation und im Rahmen der Presse- und Öffentlichkeitsarbeit verwendet werden. Mit der Anmeldung an unserer Schule stimmen Sie den entsprechenden Aufzeichnungen zu.

### 4. Allgemeines

#### - **Hinweis zur täglichen Bring- und Abholsituation**

*Um die Sicherheit Ihres Kindes zu gewährleisten, **parken/halten Sie bitte nicht in der Bushaltestelle vor der Schule oder auf dem Gehweg gegenüber!!!***

#### - **Smartphone**

In den letzten Jahren hat die Nutzung von Handys leider sehr zugenommen. Dies führte bei den Schülerinnen und Schülern zu Belastungen und fehlender Konzentration, so dass die Leistungen darunter zu leiden hatten.

Die im letzten Schuljahr eingeführte Regelung in Bezug auf die Mobiltelefone hat sich bewährt.

Daher werden auch in diesem Schuljahr wieder zu Beginn der ersten Stunde die Handys eingesammelt und in den eigens dafür angeschafften Schutzhüllen und Boxen verstaut.

Zum Schulende werden die Handys wieder ausgegeben.

Es wäre schön, wenn Sie diese Aktion unterstützen und dies mit Ihren Kindern besprechen.

Sollten Sie Ihre Kinder dringend in der Schule erreichen müssen, so ist dies über das Sekretariat möglich.

#### - **Hausordnung**

In unserem Navigator finden Sie unsere Hausordnung. Bitte besprechen Sie diese mit Ihrem Kind.

#### - **Termine**

Als separates Beiblatt erhalten Sie unseren Terminzettel für Ihre Pinnwand.

Ich freue mich auf eine gute Zusammenarbeit mit Ihnen, liebe Eltern.

Dem Lehrerkollegium und den Schulleitungsmitgliedern, den Mitgliedern der SV und des SEB sowie allen, die im Dienste unserer Schule stehen und durch ihre Tätigkeit uns bereichern, wünsche ich ein gutes Miteinander und einen erfolgreichen Start in das Schuljahr.

Mit freundlichen Grüßen



Monika Koch  
Rektorin

Anlage:

Vordruck „Verlassen des Schulgeländes“

Bild- und Tonaufnahmen

Terminplan